



Referat fra områdebestyrelsesmøde

Dato: Tirsdag den 23. januar 2024

Tid: Kl. 17.30-19.30

Sted: Sneglehuset, Lystholm 8

Mødeleder: Philip Engelholm

Referent: Lene Bregninge

Tilstede: Linda Eriksen, Michael Iversen, Maria Damkjær, Philip Engelholm, Lærke Ellekær Hansen, Elisabeth Hansen, Kristin Carr, Maiken Andersen, Sidsel Vang og Lene Bregninge.

Afbud: Louise Bering, Jens Hein

1. Mødeform for områdebestyrelsen 2024

Vi drøftede det sidste gang, men tager den lige en gang til, så vi er helt enige. Der besluttet følgende: Vi spiser inden kl. 17.30. Der vil være mad fra 17.00-17.30. Mødeindkaldelsen bliver kl. 17 i kalenderen, men mødestart er kl. 17.30.

Meld ind hvis du ønsker mad i følge mailen med dagsorden. Husk at overholde deadline. Vi havde dialog om at hvis der meldes ind efter deadline, vil det ikke være muligt at få mad 😊 Meld ligeledes ind, hvis der er noget i forhold til mad, vi skal tage hensyn til.

2. Budget - kort info

I Børnehusene Fredensborg går vi ud med et merforbrug på ca. 500.000. Det blev mindre end vi troede i efteråret. Vi er i gang med at udarbejde en plan for, hvordan vi gør i år, så vi kan indhente vores merforbrug.

Årsagen til vores merforbrug er blandt andet at der har været brug for ansættelse af flere hænder, kapacitetsudfordringer, flytninger, etablering i huse, udgifter til bus til Humlebæk ifm. kapacitetsudgifter mm. Pengene følger barnet hvilket betyder at hver gang et barns tilbud om plads rykkes får vi de mindre penge ind i vores regnskab. Bestyrelsen vil løbende have dialog og blive inddraget i budget for 2024.

3. Høring – forslag om ombygning af frigjorte lokaler i Lundely

En politisk sag, sendt i høring hos os og i BHF's Lokaludvalg (består af tillidsvalgte medarbejdere og medarbejdere fra hvert hus)

Der skal i svaret tages hensyn til følgende:

Vi ønsker ikke at flytte børnegrupper, dette kan opleves problematisk, vi vil hellere lave en udfasning af grupperne.

Hvordan er det Lundelys lokaler skal bruges - hvad koster det at få istandsat de lokaler, som vi allerede har.

Der kommer ikke flere pladser i Lundely Børnehus. Det er kapacitet som vi allerede har nu, men som vil give det formelle ansvar for lokalerne og det kræver at de bliver renoveret. Dette vil ikke give os ekstra kapacitet, vi har stadig brug for flere pladser.

Vi har fortsat brug for at der bliver bygget en ny daginstitution.

Spilopperne bor i det midlertidige modulbyggeri, hvor der er god plads til fysiske rammer. Spilopperne skal fortsætte med at have gode fysiske rammer. Dette er tænkt ind i det nye byggeri.

Økonomi til Lundelys lokaler.

Sidsel og Philip arbejder videre med et høringsforslag. Forslaget sendes ud på mail inden afsendelse.

4. Tema fra Årshjulet

Styrket kommunikation mellem familier og dagtilbud

Philip kom med kort oplæg omkring ønsket om at prioritere tema omkring kommunikation. Dette med afsæt i flere dialoger hen over en periode på bestyrelsesmøder. Der blev lagt op til brainstorming omkring:

Hvor er det vi ser behovet ift kommunikation? Hvordan ville det ideelle se ud?

Hvordan bruges aula, forældrearrangementer, hente/bringe, hvor kan vi opleve misforståelser?

AULA

Forventningsafstemme i forhold til hvad der gives af info, og hvad ønsket er. Der kan være meget forskellige ønsker om, hvad man som forældre vil modtage, kontra hvad man som personale sender afsted. Der kan opleves forskellige udmeldinger fra stuer i samme hus.

Et hus har Feriemelding - digitalisering - alt kommunikation på AULA, ingen papiropslag. Det er en forventning i dette hus til forældrene, at bruge Aula. Hvordan virker det?

Hente/bringe situationen

Har der været noget med ens barn i løbet af dagen, bliver det så sagt, eller tænker man alt er godt, hvis man ikke hører noget.
Forventningsafstemme hvad kan man forvente når man henter sit barn.

Forslag til at hente/bringe situationen kan stå som info i Velkomstmappen.

Åbningstider: Tydeliggøre vores åbne og lukketider. Gøre forældre opmærksomme på hvornår vi lukker – hvis der er brug for det.

Synliggøre hvordan ser en almindelig dag ud, hvordan ser det ud, hvis der er sygdom/uddannelse
Hvilken farve dag er det i forhold til kerneopgaven. Vi prioriterer altid børnene.

Samtaler/møder

Faste rammer for introsamtaler, forældresamtaler, trivselssamtaler, forældremøder i huset, hvilke tidspunkter og muligheder. Klare rammer for, hvornår vi holder samtaler.

Samtalerne knytter sig til sprogtrappen, overgang fra vuggestue til børnehave samt overgang til skolen. Man har som forældre altid mulighed for at bede om en samtale.

Skal alt ensrettes i hele Børnehusene Fredensborg?

I BHF har vi fokus på det nærværende samspil. Når en voksen går væk fra stuerne, går der tid fra børnene. Vi ønsker flest voksne tæt på børnene.

Hvad er det vigtigste?

AULA - hvordan bruger vi/kommunikere - Velkomstmappen (indholdet) og barnets intro

Hente/bringe - ydre tidspunkter

Trivsel - forældresamtaler

Hvordan ser en travl dag ud

AULA

Retningslinjer for hvad der skal på af minimum - den bløde kommunikation

Administrativt brug af AULA: Registrering af fravær, ferie - vi skal være meget insisterende for at få svar på eks. ferie.

Tekniske udfordringer kan være bøvlet.

Sygefravær – ønske om at kunne tilføje barnets sygdom. Hvis dit barn er syg, og ikke kommer dagen efter kl. 9, så melder vi barnet syg.

(Barnet skal registreres syg hver dag i sygeperioden)

Fælles postkasser: Hvordan får vi forældre til at bruge den?

Retningslinjer for hvad skal vi lave af opslag - prioriteringen
Hvordan gør vi det effektivt for os.

Velkomstmappen: Hvad forventer vi af forældrene i BHF - noter omkring AULA, hvad kan man forvente.

Finde links / QR med info om forskellige ting.

Se vedhæftede fra mødet.

Pkt. til næste møde: Hvordan arbejder vi videre i bestyrelsen med det?

Repræsentanter fra BHF: Arbejder videre med forslag til: opslag, ferie/sygdom, hvad har personalet brug for fra forældrene? Ens retningslinjer (Linda, Maiken, Lene og Sidsel)

Forældrerepræsentanter arbejde videre med hvad man som forældre ønsker/forventer af BHF. Maria, laver oplæg og sender ud på mail.

Drøftelse næste gang: Hvordan kan vi bringe ideerne ud i huset?

5. Eventuelt

Mødet den 6. marts bliver flyttet til den 7. marts

Må FKU søge fonde? Der er mange regler, der skal overholdes. Men man må gerne, men god idé lige at dele det med Sidsel eller den daglige leder inden. Der vil ofte være en egenbetalingsdel.

6. Punkter til næste møde den 7. marts

- Tema fra Årshjulet
Dialog om interne overgange - vuggestue til børnehave – overgange fra BH til skole – hvad gør vi, er der noget man får øje på
- Kommunikation omkring AULA
Oplæg fra forældre vedr. hvad forventer vi som forældre
Oplæg fra personale vedr. forventninger til forældre

BMV - Børnemiljøvurdering - skubbes til senere på året- tages på i september 2024

Digitaliseringsprojekt udskydes - er så småt i gang – tages på i august 2024

Gøre "det" relevantt
for OS

Hvor meget og hvor
forskelligt bruges AULA
(børnsage, AULA/medarbej. gr.)

Det tekniske

Hvor alt man det der udføres
(eks. mail/brev)

→ Fælles postboks (hvordan får vi foreldre til
at bruge det)

AULA

Hvad kan du som foreldre forvente -
hvad forventer inst.?

Fremmøde-tider
Fravær, ferie, sygdom -
en udførelse, det tekniske

Foreldre kunne give melding om
"hviken" slags sygdom

QR-Koder, evt. kopier, foreldre best. opslag el. fore-kommunikation

Next step - pkt-næste gang

Rep. BHF: Fra mit til foreldre - Sidsel, Mathias, Lene, Linda

Foreldre op BHF
Det der er behov/ansvar kom fra - Maria,
foreldre - fra mit til foreldre